

## 座長・ファシリテーターへのご案内

### 1. 座長受付について

- ・ご担当のセッションの開始 10 分前に会場にお越し頂き、会場内右手前方の進行席にいるスタッフにご到着の旨お伝え頂いた後、「次座長席」にご着席下さい。

### 2. 進行

- ・セッションの進行は座長に一任とさせていただきます。セッションの終了時刻は厳守していただきますようご協力の程よろしく申し上げます。

## 演者へのご案内

### 1. PC 試写、受付について

- ・ご自身のセッションが始まる 1 時間～ 30 分前に、1 階の PC チェックコーナーにお越し頂き、データの動作確認を行って下さい。
- ・データまたは、PC 本体はセッションが始まる 10 分前までに講演会場内の左手前方機材席のスタッフにお預け頂いた後に、「次演者席」にご着席下さい。

### 2. 進行について

- ・ご講演は予めご連絡をさせて頂いております時間でお願ひします。当日の進行は座長に一任しておりますので、よろしくお願ひ致します。

### 3. PC 発表スライドの作成についてのご案内

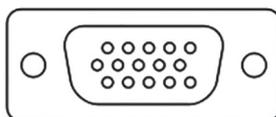
- ・ご発表はご自身の PC をお持ちいただくか、会場備え付けの PC (Windows10) でお願ひします。(Mac のご用意はございません)
- ・画面サイズ (解像度) は XGA (1024 × 768、4:3) となります。この環境で画面の全てが不具合無く表現される事を予めご確認ください。その他、ご発表スライドの作成方法については、下記をご参照ください。
- ・会場には音声ラインのご用意はございません。ご発表データは、スライドのみのご用意でお願ひします。

#### <データ持込の際の注意事項>

1. 事務局でご用意している PC (Windows) には Windows10 の PowerPoint (2010, 2013) をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意下さい。
2. フォントは文字化けを防ぐため、MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝、Arial、Century、Times New Roman のいずれかの Windows 標準フォントをご使用下さい。
3. ファイル名は「セッション名\_発表者名.ppt」として下さい。(例: シンポジウム 1\_札幌一郎.ppt)
4. 発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします。
5. 静止画は JPEG 形式での作成を推奨します。
6. 動画については、環境が異なると動作の保証ができません。また音声は出ない仕様となっております。
7. お持込になる CD-R または USB フラッシュメモリーのウイルスチェックを事前に行って下さい。
8. 以下の場合についてはご自身の PC をお持込下さい。
  - ・ Macintosh を使用される場合
  - ・ 動画を使用される場合 (本体持込推奨)

#### <ご自身の PC で発表される方への注意事項>

1. バックアップデータも合わせてお持込下さい。
2. PC 本体はセッションが始まる 10 分前までに会場内機材席の係員にお預け下さい。
3. 事務局でご用意する接続コネクタは D-sub15 ピンです。PC の外部モニター出力端子の形状をご確認下さい。変換が必要な場合はご持参下さい。



D-sub15 ピン (ミニ)



附属外部出力 ケーブル例

4. PC の AC アダプターは必ず持参して下さい。
5. 動画ファイルがある場合は、全データを同じファイルに入れて下さい。
6. 予めスクリーンセーバー並びに省電力設定は「なし」に、パスワード設定も解除して下さい。
7. お持込いただく PC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをお勧めします。

## ポスター発表の先生方へ

### 1. ポスター貼付、撤去

- ・ポスターは下記の時間で貼付、撤去をお願いします。

	貼付時間	発表時間	撤去時間
3月21日(木)	9:00～10:00	16:00～17:00 (A1～A7)	18:00～18:30
		17:00～18:00 (A8～A13)	
3月22日(金)	9:00～10:00	10:00～11:00 (B1～B7)	14:00～14:30
		11:00～12:00 (B8～B13)	

※撤去時間を過ぎても撤去されていない場合は、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。  
(保管、郵送による返却はいたしません)。

### 2. 進行

- ・座長による進行はなく、ポスターの前で1時間、参加者と自由討論をしていただける場となっておりますので、ご自身のポスター前に待機してください。
- ・ピンと共に置いている発表者用リボンを、胸につけてご発表下さい。発表後は、リボンを元の場所にお戻し下さい。

### 3. ポスター作成要領は以下の通りです。

- ・ポスターパネルサイズは縦210cm×横90cmです。
- ・演題番号(縦20cm×横20cm)は学術集会にて用意します。
- ・演題番号の横に貼付ける、演題名、発表者名、共著者名、所属(発表者は先頭に記載し、氏名の前に○をつける)の表示を、縦20cm×横70cmで準備して当日掲示してください。
- ・下30cmは見えにくいので、貼付けられないことをおすすめします。有効スペースは90cm×160cmで、A3サイズで10枚、A4サイズで21枚を目安にしてください。

